



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 № 1273/11 -02

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 03.08.2020 № 0924/11-02 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 19.01.2021 №10/2 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Чехов от 03.08.2020 № 0924/11-02 «Об утверждении Административного



регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участницами мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участницами мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

1.3. в Административном регламенте:

1.3.1. наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участницами мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»



и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

1.3.2. в разделе «Термины и определения» слова «по признанию молодых семей участницами подпрограммы» заменить словами «по признанию молодых семей участницами мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.3. в пункте 1.1 слова «по признанию молодой семьи участницей подпрограммы» заменить словами «по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.4. в подпункте 1 пункта 2.1 слова «по признанию молодых семей участницами подпрограммы» заменить словами «по признанию молодых семей участницами мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.5. пункт 2.2.1 дополнить пунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее-договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

ж) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.»;

1.3.6. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Члены молодой семьи, изъявившей желание быть включенной в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в целях использования социальной выплаты для:

а) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам



на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, в случае наличия решения Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения этого кредитного договора (договора займа);

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).»;

1.3.7. в пункте 4.1 слова «по признанию молодой семьи участницей подпрограммы» заменить словами «по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.8. в подпункте «а» пункта 6.2 слова «правовой акт о признании молодой семьи участницей подпрограммы» заменить словами «правовой акт о признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.9. в подпункте «б» пункта 6.2 слова «в признании молодой семьи участницей подпрограммы» заменить словами «в признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.10. в подпункте «а» пункта 10.1.1 слова «заявление о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы по установленной форме» заменить словами «заявление о признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы по установленной форме»;

1.3.11. пункт 10.1.2 дополнить подпунктами «д - и» следующего содержания:

«д) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года);

е) справка из органа, осуществляющий технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(й) до 1998 года, на членов молодой семьи в том числе на добрачную фамилию;



ж) выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах каждого члена молодой семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости по Российской Федерации;

з) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на каждого члена семьи;

и) свидетельство о расторжении брака (в случае имеющегося).»;

1.3.12. пункт 10.1.3 дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента;

г) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента.»;

1.3.13. раздел 17 дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

17.3.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

17.3.2. Представленные документы, поступившие в Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов, проходят предварительную проверку.

17.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает нарочно.»;

1.3.14. в Приложении 1 к Административному регламенту слова «по признанию молодой семьи участницей подпрограммы» заменить словами «по признанию молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы»;

1.3.15. Приложения 5 и 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению;

1.3.16. Приложение 7 к Административному регламенту дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Постановлением Правительства Московской области от 19.01.2021 №10/2 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».»;



1.3.17. наименование Приложения 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

1.3.18. наименование Приложения 12 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о согласии на обработку персональных данных в целях признания молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

1.3.19. Приложения 16 и 17 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению.

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Чехов

от 11.07.2022 № 1273/11 -02

«

Приложение 5
к Административному регламенту

«Форма решения о признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От _____ № _____

О признании молодой семьи _____ участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Руководствуясь подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 07.10.2019 № 2200/12-01 (с



изменениями от 31.12.2019 № 2958/12-01, от 31.03.2020 № 0433/12-01), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (с изменениями от 30.12.2017, 30.01.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Признать молодую семью _____ участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

2 Включить молодую семью _____ в состав участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов

Глава городского округа Чехов

»;



приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Чехов

от 11.07.2022 № 1273/11 -02

«

Приложение 6
к Административному регламенту

«Форма решения об отказе

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)
заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Решение об отказе

в признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.

№ _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

сообщает, что _____
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность)

отказано в признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, в связи с тем, что:

- не представлены предусмотренные пунктом 10.1. Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных



условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

(нужное подчеркнуть)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Московской области

(должность, Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

»;



приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Чехов

от 11.07.2022 № 1273/11 -02

«

Приложение 16
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в <u>Приложении 10</u> к настоящему Административному регламенту; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/Представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при	5 минут	



Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
	обращении представителя)		
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	<p>Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (в случае предварительного оформления его на портале Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ).</p> <p>В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.</p>
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	<p>Доверенность (в случае обращения Представителя заявителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю.</p> <p>На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста, удостоверившего копию.</p> <p>При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.</p>
	Внесение Заявления и документов в Модуле	5 минут	<p>В Модуле МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора</p>



Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
	МФЦ ЕИС ОУ		Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.
	Формирование Выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.
	Передача пакета документов в Администрацию	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.
Администрация/ Модуль предоставления услуг ЕИС ОУ	Регистрация в Администрации Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов специалисту Администрации на исполнение	3 рабочих дня	Электронное дело в день Обращения Заявителя поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/Модуль	Регистрация заявления и	10 минут	Заявитель при подаче заявления посредством РПГУ



Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
оказания услуг ЕИС ОУ	документов		осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов заявитель приносит в МФЦ городского округа Чехов в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, предусмотренным в <u>Приложении 10</u> к настоящему Административному регламенту. В случае несовпадения оригиналов документов и электронных копий, представленных Заявителем, специалист МФЦ формирует акт сверки и осуществляется подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме документов на предоставление Муниципальной услуги в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	30 минут	В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы. Проверяется правильность заполнения.
	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель



Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
			подписывает собственноручной подписью.
	Передача пакета документов в Администрацию	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	1 рабочий день	<p>При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Органов власти,



			<p>осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.</p>
--	--	--	--

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса	6 рабочих дней	Специалист Администрации формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления услуги в порядке межведомственного взаимодействия. В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос.
	Контроль предоставления результата запроса		Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.



4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация	Подготовка, согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги	6 рабочих дней	<p>Решение О признании молодой семьи участницей мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы оформляется в виде муниципального правового акта.</p> <p>Проект передается на согласование и подпись руководителю Администрации.</p> <p>Отказ в предоставлении Муниципальной услуги оформляется на основании решения в соответствии с Приложением № 6 настоящего Административного Регламента.</p> <p>Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания</p>



Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
			услуг ЕИС ОУ. Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	<p>Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата предоставления услуг в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня.</p> <p>При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя.</p> <p>Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным</p>



Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
			<p>Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги:</p> <p>При обращении в МФЦ: При прибытии Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя.</p> <p>Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.</p>

»;



приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Чехов

от 11.07.2022 № 1273/11 -02

«

Приложение 17
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

